

**LOVE
for
ANIMATIONSSAMMENSLUTNINGEN (ANIS)**

§ 1.

Foreningen navn er "ANIMATIONSSAMMENSLUTNINGEN".

Dens hjemsted er København, Danmark.

§ 2.

ANIMATIONSSAMMENSLUTNINGEN's formål er:

- at samle alle, der er beskæftiget inden for animationsbranchen indenfor de audiovisuelle medier og dermed styrke den danske animationsbranche også set i forhold til udlandet.
- at varetage og forvalte medlemmernes ophavsretslige interesser, såvel økonomiske som kunstneriske,
- at virke for dygtiggørelse af medlemmerne gennem støtte til animationsrelaterede kurser.

§ 3.

Som medlemmer kan kun optages personer som er eller har været professionelt aktive inden for skabelsen af animationsfilm (dukkefilm, tegnefilm, pixilationsfilm, flyttefilm, sand-animation samt computeranimation) og inden for en af de i bilag 1 nævnte faggrupper.

Medlemskab træder i kraft ved indbetaling af kontingent.

Medlemskab kan ophøre ved udmeldelse, som skal ske skriftligt med en måneds varsel til et kvartals udløb.

Bestyrelsen kan ophæve medlemskaber ved eksklusion, som dog først er gyldig efter vedtagelse på en generalforsamling.

Ved kontingentrestance på over et år ophører medlemskab automatisk.

§ 4.

Kontingent og dets betaling

Det årlige kontingent fastsættes af generalforsamlingen, ordinær eller ekstraordinær.

Bestyrelsen kan foreslå i generalforsamlingen ekstraordinært kontingent, eller kontingentfrihed for visse medlemskategorier, herunder elevmedlemskab, såfremt bestyrelsen vurderer det påkrævet.

§ 5. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte beslutte det, eller når mindst 8 medlemmer rejser krav herom.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden en måned efter, at gyldig bestyrelsesbeslutning eller medlemskrav herom foreligger.

Indkaldelse til generalforsamling sker skriftligt til hvert enkelt medlem i forbundets blad, i nyhedsbrev, per brev, via hjemmesiden eller mail senest 14 dage inden. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, omfattende de punkter, angående hvilke generalforsamlingen skal kunne træffe beslutning, samt til den ordinære generalforsamling det reviderede årsregnskab.

Ethvert medlem er berettiget til at kræve spørgsmål vedrørende foreningen optaget til debat på den ordinære generalforsamling.

Et forslag, som ønskes forelagt til beslutning på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde 7 dage inden afholdelse af generalforsamlingen.

§ 6.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om virksomheden siden sidste ordinære generalforsamling
3. Årsregnskab og gennemsigtighedsrapport forelægges til godkendelse
4. Forslag til budget og kontingent forelægges til godkendelse
5. Forslag om anvendelse af midler fra kollektiv rettighedsforvaltning
6. Valg af 4-6 bestyrelsesmedlemmer
7. Eventuel indstilling til poster og udvalg, jf. § 10.
8. Behandling af indkomne forslag.
9. Eventuelt

§ 7.

Ved generalforsamlingen har hvert medlem én stemme. Undtaget herfra er medlemmer, som er i kontingentrestance udover det løbende kvartal.

Stemme kan afgives i henhold til skriftlig fuldmagt til et andet medlem.

Valg og beslutning om vedtagelse eller forkastelse af lovlig fremsendte forslag kan efter generalforsamlingens beslutning herom ske såvel ved håndsoprækning som ved hemmelig skriftlig stemmeafgivning.

§ 8.

Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed.

Til beslutning om opløsning af foreningen eller dennes sammenlægning med en anden organisation kræves dog, at et flertal af foreningens medlemmer stemmer herfor. Såfremt et flertal af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmer ikke udgør et flertal af foreningens medlemmer, kan de pågældende beslutninger vedtages ved simpel stemmeflerhed på en ny generalforsamling, som afholdes senest 4 uger senere.

§ 9.

Det er en af foreningens formål at varetage og administrere de rettighedsmidler som tilkommer medlemmerne som ophavsmænd i henhold til Ophavsretslovens bestemmelser om vederlæggelse i forbindelse med udnyttelse af film-, TV-, og multimedie-værker, i det omfang sådanne rettighedsmidler er undergivet kollektiv forvaltning som eksempelvis forvaltning gennem Copy-Dan. I spørgsmål vedrørende disse rettighedsmidler er det kun medlemmer som samtidig er rettighedshavere i relation til de af foreningen administrerede rettighedsmidler, som har stemmeret.

§ 9a.

Medlemmerne overdrager til ANIS en ikke-eksklusiv ret til at forvalte de ophavsrettigheder, som varetages af de kollektive forvaltningsorganisationer, som ANIS er medlem af, f.eks. Copydan-foreningerne Verdens TV, AVU-medier, KulturPlus og Arkiv, der forvalter ophavsrettigheder i henhold til ophavsretsloven §§ 13, 17, 30 a, 35, 39, 50 stk.2 og tilsvarende nationale, udenlandske eller internationale regler, herunder regler og aftalelicens- og vederlagsordninger, der senere måtte afløse eller supplere de nugældende regler. ANIS kan overlade forvaltningen af rettigheder til Copydan eller andre særligt oprettede forvaltnings- eller rettighedsorganisationer

§ 10.

Indstilling til poster i rettighedsorganer, legatbestyrelser og udvalg til fordeling af kollektive midler vedrørende film- og TV-området, hvortil foreningen er lovligt berettiget, foretages af bestyrelsen.

§ 11.

Bestyrelsen

Foreningen ledes af en bestyrelse på 4-6 medlemmer, valgt af generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for en to-årig periode således, at halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år. Som en konsekvens af vedtægtsændringen, aftaler bestyrelsen internt efter nyvalg i 2010, hvilke bestyrelsesmedlemmer som er valgt for en 1 eller 2 årig periode. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand. Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Der optages referat af bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan ansætte en forretningsfører.

**§ 12.
Foreningens hæftelse samt tegningsregler**

ANIMATIONSSAMMENSLUTNINGEN hæfter kun med foreningsformuen.

ANIMATIONSSAMMENSLUTNINGEN tegnes af forretningsføreren eller af 2 medlemmer af bestyrelsen i forening.

**§ 13.
Regnskab og revision**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet og gennemsigtighedsrapporten med dertil hørende bilag skal senest hvert år inden den ordinære generalforsamling overgives den eller de af generalforsamlingen valgte revisorer, som ved påtegning af regnskabet og gennemsigtighedsrapporten skal angive de bemærkninger, revisionen har givet anledning til. Revisorbemærkningerne skal forelægges generalforsamlingen.

**§ 14.
Opløsning**

Skulle ANIMATIONSSAMMENSLUTNINGEN ved sin opløsning være i besiddelse af formue, skal der indkaldes til en afsluttende generalforsamling, hvor de valgte revisorer foreligger et likvidationsregnskab. Efter generalforsamlingens vedtagelse herom anvendes formuen til fremme for kunstneriske bestræbelser inden for filmproduktion.

-----0-----

Denne version af vedtægterne er vedtaget på den ordinære generalforsamling den 19. marts 2019 af et flertal af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer, uden at dette flertal repræsenterede det til lovændringerne krævede flertal af foreningens medlemmer.

I bestyrelsen:

Søren Fleng (formand) Sara Koppel (næstforkvinde) Thomas Fenger

Peter Hausner Rasmus Møller Pernille Ørum

Dirigent / Forretningsfører: _____
Sandra Anne Piras

København, 19. marts. 2019

BILAG 1 - FAGGRUPPER - ANIMATIONSFILM

(Opdatering blev godkendt på generalforsamlingen den 26. marts 2008)

Animationsrelaterede ansættelser/faggrupper inden for 2 D, tegnefilm, 3D, flyt-tefilm, Flash, dukkefilm, Stop Motion.

Inden for genrene opereres med stillingsbetegnelse som:

Animator
3D Animator
Animatorassistent
Camera-setter
Checker
Compositor
Dukkebygger
Farvelægger
Farve-styler (Colourstyler)
Figurdesigner
Instruktør assistent
Klipper (udklipning af tegnede figurer i papir)
Line-test fotograf
Lyssætter
Mellemtegner
3D-Modeller
Modellør
Produktionsassistent
Produktionsleder
Render Wrangler
Rentegner
Rigger
Scanner
Set-bygger
Storyboardtegner
Technical Director (TD)
Tegnesteassistent
Xerox-kopist